

2-3: 課題基本データの入力

利用報告書入力画面 < 課題基本データ >

課題基本データ / Project Data

① 年度 Fiscal Year: 2024年度

② 機関コード Institution Code: NM (企業・材料研究機関 / NIMS)

③ 課題番号 (下4桁) Receipt Number: 9999

④ 機関外・機関内の利用 External or Internal Use: 外部利用 / External Use

⑤ 利用形態 Support Type: (主 / Main): 設備利用 / Equipment Utilization

⑥ 利用課題名 Title: テスト

⑦ 利用課題名 (表示用) Title for Display Including Special or Decorative Characters: テスト

⑧ 利用者名 (課題申請者) User Name (Project Applicant): テスト テスト

⑨ 所属名 Affiliation: テスト

⑩ 公開猶予 Preferred Release Date (Grace):

⑪ 公開猶予期間 / Grace Period: 年 / 月 / 日

⑫ 公開猶予の理由 / Reason for the Grace Period

⑬ 論文投稿予定 / Intended for submission to a journal

⑭ 学会発表予定 / Planned for presentation at a conference

⑮ 特許出願予定 / Intended for patent application

⑯ その他 (自由記述) / Others (free text)

⑰ その他 (自由記述) / Others (free text)

⑱ その他 (自由記述) / Others (free text)

⑲ その他 (自由記述) / Others (free text)

⑳ その他 (自由記述) / Others (free text)

㉑ その他 (自由記述) / Others (free text)

㉒ その他 (自由記述) / Others (free text)

㉓ その他 (自由記述) / Others (free text)

㉔ その他 (自由記述) / Others (free text)

㉕ その他 (自由記述) / Others (free text)

㉖ その他 (自由記述) / Others (free text)

㉗ その他 (自由記述) / Others (free text)

㉘ その他 (自由記述) / Others (free text)

㉙ その他 (自由記述) / Others (free text)

㉚ その他 (自由記述) / Others (free text)

㉛ その他 (自由記述) / Others (free text)

㉜ その他 (自由記述) / Others (free text)

㉝ その他 (自由記述) / Others (free text)

㉞ その他 (自由記述) / Others (free text)

㉟ その他 (自由記述) / Others (free text)

㊱ その他 (自由記述) / Others (free text)

㊲ その他 (自由記述) / Others (free text)

㊳ その他 (自由記述) / Others (free text)

㊴ その他 (自由記述) / Others (free text)

㊵ その他 (自由記述) / Others (free text)

㊶ その他 (自由記述) / Others (free text)

㊷ その他 (自由記述) / Others (free text)

㊸ その他 (自由記述) / Others (free text)

㊹ その他 (自由記述) / Others (free text)

㊺ その他 (自由記述) / Others (free text)

㊻ その他 (自由記述) / Others (free text)

㊼ その他 (自由記述) / Others (free text)

㊽ その他 (自由記述) / Others (free text)

㊾ その他 (自由記述) / Others (free text)

㊿ その他 (自由記述) / Others (free text)

- ① 年度、機関コード、課題番号(下4桁): 変更できません。
- ② 機関外・機関内の利用、利用形態: 変更する場合は、支援実施機関に確認してください。
- ③ 利用課題名: この欄に記入の課題名が、課題名で検索する際の対象になります。
- ④ 利用課題名(表示用): 「利用課題名」をコピーし、上付き/下付きやイタリックなどの文字修飾が必要な場合は、この欄で指定してください。
- ⑤ 利用者名(課題申請者): 変更できません。(変更が必要な場合は、支援実施機関へお知らせください。)
- ⑥ 所属名: 大学は学部学科、大学院研究科まで、企業は企業名のみ、技術研究組合は組合名までの記載をお願いします。
利用後に所属が変わった場合は、利用申請時の所属を記載し、報告書作成時の所属は「その他、特記事項」の欄に記載してください。
- ⑦ 公開猶予、⑧ 公開猶予期間: 公開猶予の「あり/なし」および公開猶予期間を変更する場合は、支援実施機関に確認してください。
- ⑨ 公開猶予の理由
公開猶予「あり」の場合は、その理由を「論文投稿予定/学会発表予定/特許出願予定/その他(自由記述)」から選択してください。
- ⑩ 公開猶予の理由(その他を選択した場合)
「その他」を選択した場合は、理由を記入してください。

【報告書入力を中断する場合】フォーム下部の「入力内容を確認する」→「下書き(編集途中)保存」をクリックすると、内容の下書き保存が可能です。

2-4: 報告書データの入力

利用報告書入力画面 < 報告書データ 1/4 >

- ① ORCID: あれば記入してください。なければ空欄で結構です。
- ② 年齢層: 入力必須項目です。
- ③ 所属機関区分: 入力必須項目です。
- ④ 利用料金の支払いに利用した国の競争的資金の有無: 入力必須項目です。「あり」の場合は、その下も記入してください。「なし」の場合は記入しないでください。

※①～④の項目は、公開される利用報告書には掲載されません。

- ⑤ 共用利用者氏名: 利用者(課題申請者)の他に実際に支援機関の設備を利用した方の氏名を記入してください。(共同研究者であるが支援機関の設備を利用していない方の氏名は記載しないでください。)
- ⑥ ARIM実施機関支援担当者: 利用形態が「共同研究」の場合は必ず記入してください。利用に当たって協力を受けた支援機関の教員、スタッフの氏名を記入してください。
- ⑦ 横断技術領域、⑧ 重要技術領域: 支援機関が入力します。設備利用者は入力値の変更をせずに、このまま提出してください。

【報告書入力を中断する場合】フォーム下部の「入力内容を確認する」→「下書き(編集途中)保存」をクリックすると、内容の下書き保存が可能です。

2-4: 報告書データの入力

利用報告書入力画面 < 報告書データ 2/4 >

The screenshot shows a web form for entering report data. It includes several sections:

- ① Equipment ID:** A vertical list of input fields for entering equipment IDs. A yellow callout box indicates that only uppercase alphanumeric characters and hyphens are allowed.
- ② Keywords:** A section with multiple checkboxes for selecting keywords from a list of technical areas. A yellow callout box states that equipment users do not need to input these.
- ③ Free Keywords:** A text input field for entering free keywords. A yellow callout box also states that equipment users do not need to input these.
- ④ Free Keywords:** A text input field for entering free keywords. A yellow callout box indicates that this field is for keywords related to materials and instruments.

- ① **利用した主な設備:** 利用形態が「技術相談」以外は入力必須です。利用した設備の設備ID(例「NM-001」(機関コード-3桁数字))を入力してください。複数の設備を利用した場合は、5台まで入力可能です。5台以上ある場合は、「実験」欄へ、設備IDと設備名を記入してください。設備IDと設備名は、設備検索システム <https://nanonet.mext.go.jp/facility.php> で検索可能です。



- ②③ **キーワード:** 支援機関が選択します。設備利用者は、支援機関から求められた場合のみ入力してください。
【支援機関の方へ】
選択した「横断技術領域」、「重要技術領域」に従って表示される選択肢から必ず1つはチェックしてください。技術領域を選択しなおすと、それまで入っていたチェックは自動でクリアされます。該当するキーワードがない場合は、自由記述の欄に最低1つのキーワードを入力してください。
横断技術領域・重要技術領域キーワードリスト
https://nanonet.mext.go.jp/page/keywords_techarea.html

- ④ **キーワード(自由記述):**
【設備利用者および支援機関の方へ】
下記のURLのリストを参考に、応用分野などのワードも含め最低1つ以上のキーワードを自由に入力してください。複数ある場合はカンマで区切ってください。
材料・設備関連キーワードリスト
<https://nanonet.mext.go.jp/page/keywords.html>

【報告書入力を中断する場合】フォーム下部の「入力内容を確認する」→「下書き(編集途中)保存」をクリックすると、内容の下書き保存が可能です。

2-4: 報告書データの入力

利用報告書入力画面 < 報告書データ 3/4 >



①太字, ②斜体, ③下線, ④上付き, ⑤下付き, ⑥書式の解除, ⑦ソースコード表示
 ①～⑤以外の装飾はできません。(ソース編集して指定しても反映されません。
 Word等からコピー＆ペーストする際は、不要な書式や改行がペーストされないよう「</>」ボタンをクリックして、コード表示モードにしてペーストしてください。

① 改行は「Shift+Enter」キーでお願いします。

② 改行は「Shift+Enter」キーでお願いします。

- ① **概要(目的・用途・実施内容)**: 研究開発、技術開発の目的や支援機関での実施内容等を、開示可能な範囲で、完結にご説明ください。
- ② **実験**: 「利用した主な設備」欄へ記入しきれなかった研究設備を記入する場合は、本欄に設備IDと設備名を記入してください。
 支援機関において、「利用した主な設備」を使ってどのような実験や試作、計測、分析等を行ったかを必ず記載してください。支援機関で実施した内容と、別の機関で行った内容(利用者が自機関へ持ち帰って評価した場合等)が区別できるように記載してください。

【報告書入力を中断する場合】フォーム下部の「入力内容を確認する」→「下書き(編集途中)保存」をクリックすると、内容の下書き保存が可能です。

2-4: 報告書データの入力

利用報告書入力画面 < 報告書データ 4/4 >

① 結果と考察
Results and Discussion

改行は「Shift+Enter」キーでお願いします。

② その他・特記事項(参考文献・謝辞等)
Remarks/References and Acknowledgements

改行は「Shift+Enter」キーでお願いします。

③ 図・表・数式
Figures, Tables and Equations

図・表・数式(画像とキープアクション)の登録と編集は、「利用報告書-登録-編集-プレビュー」(このフォームも登録前の確認一覧)画面、カラム右側の「アップロード」よりお願いします。図・表の入力をお願いします。
Please save the content of the currently form as a draft, and click on "Upload" link on "Figures, Tables, and Equations" column on the "List of Users' Report" screen.
*Please input figures and tables as much as possible in the report.

- ① **結果と考察:** 全角100文字以上(半角200文字以上)を目安に記入してください。「実験」で得られた結果と考察を中心に開示可能な範囲でご説明ください。今後の展開を述べる場合は、本欄に記載してください。図表は可能な限り添付(図・表・数式)の登録方法→P16-17)し、添付されている図表の番号と本文の番号を合わせてください。
- ② **その他・特記事項(参考文献・謝辞等):** 利用報告書内で引用した参考文献や、用語の説明がある場合は、本欄に記載してください。他のARIM支援機関を利用した場合、利用した機関を(可能であれば課題番号も)記載してください。支援機関の技術スタッフへの謝辞は、本欄に記載してください。
- ③ **図・表・数式:** 図・表・数式の登録・編集は、現在開いているフォームの内容を下書き保存(P18)し、「利用報告書-登録-編集-プレビュー」画面のカラム右側の「アップロード」(④)よりお願いします。報告書には、できるだけ図・表の入力をお願いします。

課題番号 Project Issue Number	所属機関 Affiliation	利用者名(機関名称) User Name (Project Applicant)	結果と考察 Results and Discussion	報告内容 Field of science/Institute	ステータス Status	評価 Evaluation status	HTML版 HTML version	PDF版 PDF version	編集 Edit	図・表・数式 Figures, Tables and Equations
大分県理化学 Oita Prefecture Institute of Science and Technology										
220300000	オエリ	オエリ オエリ	化学的性質 number of characters	物質・材料研究開発 NIMS	未入力 / Not entered	公開済 Not publishing	HTML Preview	PDF Preview	編集 Edit	④ アップロード Upload
オエリ				数式・化学 / Advanced Characterization	---		0	0	---	

※「図・表・数式」の登録・編集は → P16-17へ

【報告書入力を中断する場合】フォーム下部の「入力内容を確認する」→「下書き(編集途中)保存」をクリックすると、内容の下書き保存が可能です。

2-5: 成果発表・成果利用データの入力

利用報告書入力画面 < 成果発表・成果利用データ >

- ① DOI(論文・プロシーディングス): DOIは、Crossref (<https://www.crossref.org/>)のデータベースを参照し、情報取得をしています。Crossref に登録のない論文、プロシーティグスのDOIを入力すると、確認画面で「DOIではありません」のエラーメッセージが表示されますので、入力画面に戻り、エラーがでたDOIの論文情報は、「口頭発表、ポスター発表およびその他の論文」②に記入してください。
- ② 口頭発表、ポスター発表およびその他の論文: 投稿中やDOIの無いものは本欄に記入してください。発表学会名または掲載論文名と発表(掲載)年月(日)は必ず記載してください。発表タイトルの記載は省略して構いません。発表者・著者名は「〇〇〇〇 他」、「A. Aaaaa et al.」の表記で構いません。公開猶予「あり」の場合は、入力欄には「公開猶予」とご記入ください。例: 口頭発表が3件ある場合→「+」キーで欄を計3個になるよう増やし、各欄に「公開猶予」と記入
- ③ 特許出願件数: 入力必須項目です。半角英数字のみ。
- ④ 出願番号: 出願番号は、公開される報告書には掲載されません。
- ⑤ 特許登録件数: 入力必須項目です。半角英数字のみ。
- ⑥ 登録番号: 登録番号は、公開される報告書には掲載されません。

【報告書入力を中断する場合】フォーム下部の「入力内容を確認する」→「下書き(編集途中)保存」をクリックすると、内容の下書き保存が可能です。

成果発表・成果利用データは、報告書の公開後も追記が可能です。本利用の成果等に関連する利用当該年度以後のご発表をご記載ください。ただし、継続課題に関しては「その他・特記事項」欄に参考として年度をまたいでの記載をお願いいたします。

追記方法は →P23-24へ

2-6: 図・表・数式データの入力

「利用報告書-修正」フォームを開いている場合は、フォーム下部の「入力内容を確認する」→「下書き保存」→「一覧へ戻る」をクリックして、「利用報告書-登録・編集・プレビュー」画面を表示してください。

(1) 「利用報告書-登録・編集・プレビュー」画面の、**図・表・数式**「アップロード」(①)をクリックします。



図・表・数式入力画面 1/2

(2) 「図・表・数式-一覧」画面の、「新規登録」(②)をクリックします。



(3) 「図・表・数式-新規登録」フォームに、「キャプション」(③)を入力し、「ファイルを選択」(④)をクリックして、アップロードする画像を選択します。



① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

①太字, ②斜体, ③下線, ④上付き, ⑤下付き, ⑥書式の解除, ⑦ソースコード表示

①～⑤以外の装飾はできません。(ソース編集して指定しても反映されません。Word等からコピー＆ペーストする際は、不要な書式や改行がペーストされないよう「</>」ボタンをクリックして、コード表示モードにしてペーストしてください。



※図1、Fig.1、表1、Table 1、式(1)、Eq.(1)等の番号は、キャプションに記入するか、画像内に書き込んでください。

※キャプション欄の下部のマーク(⑤)を下にドフラッグすると、入力欄を広げることができます。

※アップロード可能なファイル形式: gif、jpg、jpeg、png、bmp

※画像1点あたりのファイルサイズの上限: 5MB

※印刷に適した画像解像度の目安: 実寸で、300～350dpi

2-6: 図・表・数式データの入力

図・表・数式入力画面 2/2

(4) 「入力内容を確認する」→「上記内容で保存する」→「一覧へ戻る」をクリックすると、「図・表・数式一覧」画面に戻り、アップロードした画像とキャプションの確認や修正、別のデータの登録が可能です。



※画像の差し替えやキャプションの変更は「修正」(①)をクリックすると編集画面が開きます。

※「削除」(②)をクリックすると、その行の画像とキャプションが削除されます。

※報告書内での画像の掲載順を変更する場合は、表示順欄の数字(③)をクリックし、編集してください。

※登録が編集を終了し、「利用報告書-登録・編集・プレビュー」画面に戻る場合は、「利用報告書に戻る」(④)をクリックしてください。

2-7: 利用報告書の下書き保存とプレビューの確認

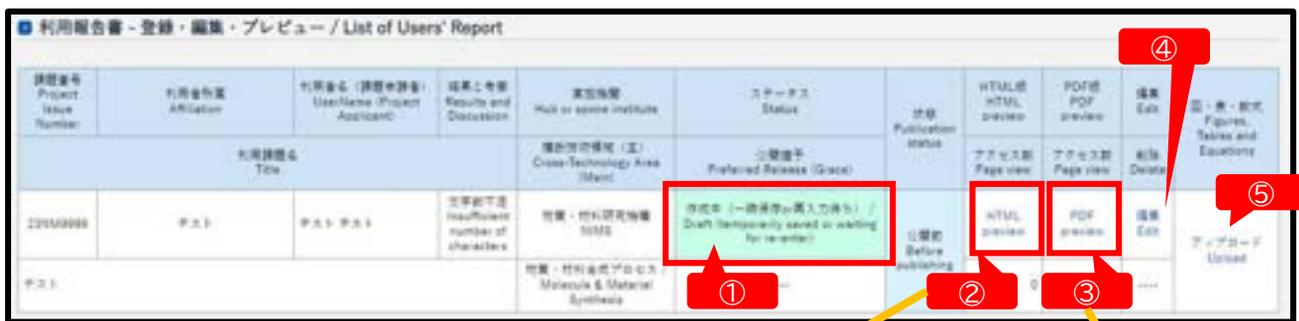
(1) 報告書入力フォーム下部の「**入力内容を確認する**」をクリックしてください。



(2) 確認画面の上部または下部で、「**下書き(編集途中)保存**」をクリックし、次の画面で「**一覧に戻る**」をクリックしてください。



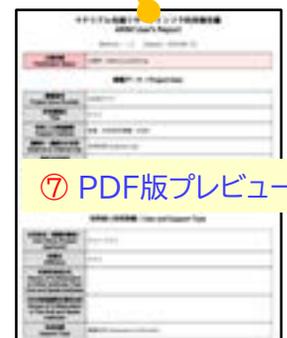
(3) 下書き保存すると「利用報告書-登録・編集・プレビュー」画面の**ステータス欄** (①) が「作成中」に変わります。「**HTML preview**」(②)、「**PDF preview**」(③)をクリックすると、報告書のプレビューが開きます。



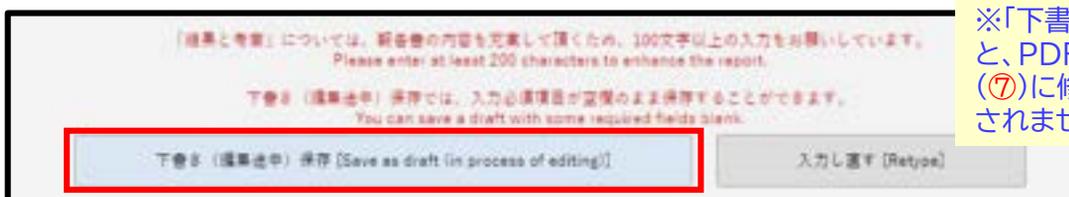
(4) プレビュー(⑥, ⑦)で、報告書の内容とレイアウトを確認してください。

修正する場合は、「**編集**」(④)をクリックすると報告書フォームが開きます。

図・表・数式を修正する場合は、「**アップロード**」(⑤)をクリックすると、図・表・数式の一覧画面が開きます。



(5) 報告書の修正後は、確認画面上部または下部の「**下書き(編集途中)保存**」をクリックまで操作を進めてください。



(6) 修正後、再度、**HTML版プレビュー** (⑥)、**PDF版プレビュー** (⑦) の確認をお願いします。

2-8: 利用報告書の提出

- (1) 報告書プレビューを確認後、報告書の提出を行う場合は、「利用報告書-登録・編集・プレビュー」画面の「編集」(①) をクリックして、報告書フォームを開きます。

利用報告書 - 登録・編集・プレビュー / List of Users' Report

課題番号 Project Issue Number	利用施設 Affiliation	利用者名 (課題申請者) Username (Project Applicant)	結果と考察 Results and Discussion	所属施設 Host or source institute	ステータス Status	状態 Publication status	HTML版 HTML preview	PDF版 PDF preview	編集 Edit	図・表・数式 Figures, Tables and Equations
利用施設名 Title			優先技術領域 (正) Cross-Technology Area (Main)	公認電子 Preferred Release (Grace)		アクセス前 Page view	アクセス前 Page view	削除 Delete		
22NM9999	テスト	テスト テスト	文字数不足 insufficient number of characters	物質・材料研究機構 RIKEN	草稿中 (一時保存/再入力待ち) / Draft temporarily saved or waiting for re-input	公開前 Before submitting	HTML preview	PDF preview	編集 Edit	アップロード Upload
テスト			物質・材料合成プロセス / Molecule & Material Synthesis		---		0	0	---	

- (2) 報告書フォーム下部の「入力内容を確認する」(②) をクリックします。

②

入力内容を確認する [Confirm] 戻る [Back]

※入力内容を一時保存する場合は、確認画面に進み、画面下部の保存ボタンをクリックしてください。
To save as a draft, click on "Confirm" button, and then click on "Save as draft" button on the next screen.

- (3) 確認画面の「このまま提出」(③) をクリックします。

【重要！】よく確認の上、ご提出ください。 / [Caution!] Please review carefully before submission.

「結果と考察」については、報告書の内容を充実して頂くため、100文字以上の入力をお願いしています。
Please enter at least 200 characters to enhance the report.

「図・表・数式」が未入力の場合は「下書き保存」し、「報告書-登録・編集・プレビュー」画面の「アップロード」から図・表・数式を登録した後、「このまま提出」ボタンをクリックしてください。
If the figure/table/formula has not been entered yet, please save this form as a draft, enter the figure/table/formula from "Upload" link on the "List of Users' Report" screen, and then click "Submit" button.

公開待ち「なし」が選ばれています。本報告書は5月頃に自動でWeb公開されます。
"Without grace period" has been selected. This User's Report will be automatically published on the web in around June.

③

このまま提出 [Submit] ※提出後は内容の編集ができなくなります。 / *You cannot edit the report after submission.

下書き (草稿途中) 保存 [Save as draft (in process of editing)] 入力し直す [Retuse]

※入力エラー(書式エラーや入力必須項目の未入力)があると、「このまま提出」ボタンが表示されません。

※注意！ 「提出」を選択すると、以後は報告書の内容の編集ができなくなります。誤操作で「提出」してしまった場合は、ARIMセンターハブ運営室 (ARIM_report@nanonet.go.jp)へご連絡ください。

- (4) 報告書が提出されると、本システムに登録したメールアドレス宛に「提出受付メール」(④) が自動送信されます。



2-8:利用報告書の提出

- (5) 提出後は、「利用報告書-登録・編集・プレビュー」画面のステータスが「**提出済**」(①)になります。「**編集**」(②)が非表示になり、報告書の編集ができなくなります。

ステータス Status	状態 Publication status	HTML版 HTML preview	PDF版 PDF preview	編集 Edit	図・表・数式 Figures, Tables and Equations
公開待ち Preferred Release (Grace)		アクセス数 Page view	アクセス数 Page view	削除 Delete	
提出済(承認待ち) / Submitted (Approval pending by a hub or spoke Institute)	公開前 Before publishing	HTML preview	PDF preview	----	アップロード Upload
① ----		0	0	----	

- (6) 提出された報告書は、支援機関(ARIMハブ・スポーク機関)およびARIM運営機構業務実施者による確認の後、ARIM Japan Webの「利用報告書検索」(<https://nanonet.mext.go.jp/user-report.php>)で6月頃に公開されます。

※報告書確認の際、内容の修正・加筆等をお願いする場合があります。

- (7) 報告書公開後の閲覧数(html版)やダウンロード数(PDF版)は、利用報告書システムにログインすると、「利用報告書-登録・編集・プレビュー」画面の「**アクセス数**」(③)欄で確認できます。